

CONFORM CU ORIGINALUL



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Urbană – Direcția de mediu nr. 12760/28.12.2017 și Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;

Văzând raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului nr. 9/21.02.2018 și raportul Comisiei juridice și de disciplină nr. 106/21.02.2018 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare adresa Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice nr. 3237/25.12.2017, înregistrată la Direcția de Mediu cu nr. 12738/28.12.2017;

În conformitate cu prevederile:

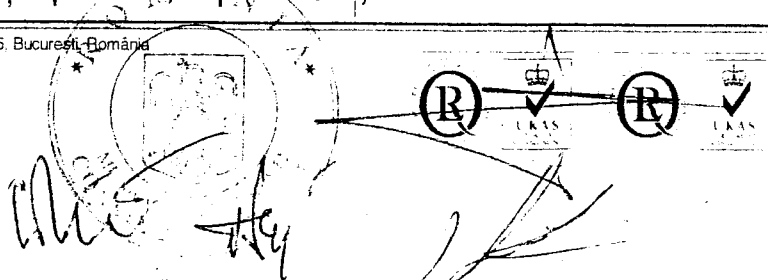
- Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

- art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii C.G.M.B. nr. 188 din 18.05.2017 privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (A.M.R.S.P.) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București și încheierea actului adițional nr. 2 la statutul A.M.R.S.P. modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 316/19.07.2017;

- Hotărârii C.G.M.B. nr. 289/30.06.2017 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania Municipală Cimitire București S.A.;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;



CONFORM CU ORIGINALUL

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 9 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 22.02.2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Orlando Culea

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir

București, 22.02.2018
Nr. 109



CONFORM CU ORIGINALUL

ANEXA
HC GMB nr. 109/2018

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti, definind modalitatile si conditiile cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator si autoritatile administratiei publice locale din municipiul Bucuresti, in conformitate cu prevederile:

- Legea nr.102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare, cu modificarile si completarile ulterioare

- Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;

- Hotararea Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

- Legea nr. 44 din 1 iulie 1994 republicata privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si văduvelor de razboi;

- Legea nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea si completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 341/2004, legea recunostintei față de eroii - martiri si luptătorii care au contribuit la victoria Revolutiei romane din decembrie 1989, precum si față de persoanele care si-au jertfit viata sau au avut de suferit în urma revoltei muncitoresti anticomuniste de la Brasov din noiembrie 1987;

- Legea nr. 215/2001 privind Legea administratiei publice locale;

- Hotararea de Guvern nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice si sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea si reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum si criteriile profesionale pe care trebuie să le indeplineasca prestatorii de servicii funerare si nivelul fondului de garantare.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti, înfiintat si organizat de catre autoritatea administratiei publice locale pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ca serviciu public de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Art. 2.

Serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti este un serviciu public de interes local, înfiintat prin hotarare a autoritatii administratiei publice locale si are în vedere organizarea, administrarea si coordonarea cimitirelor si crematoriilor umane identificate în domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

Art. 3.

Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti în prezentul Regulament au un caracter minimal. Autoritatea administratiei publice locale poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti, pe baza unor studii de specialitate.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

Art. 4.

Serviciul public de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul București, având ca obiect de activitate serviciul de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane, se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proportionalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

**CAPITOLUL II.
DEFINIȚII**

Art. 5.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) *autoritatea administrației publice locale* – Consiliul General al Municipiului București - CGMB și Primăria Municipiului București - PMB;
- b) *autoritate de reglementare locală* – Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP, în calitate de autoritate de reglementare tehnică
- c) *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- d) *adeverința* - act emis de Serviciul public privind organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor București, prin care se atestă unei persoane fizice calitatea de concesionar asupra unui loc de veci identificat prin parchet, literă și număr, folosită la notariat în vederea donației sau dezbaterei mostenirii. Valabilitatea unei adeverințe este de 30 de zile de la data emiterii;
- e) *autorizație de construcție* - act emis de autoritatea publică, prin care se acorda unei persoane fizice sau juridice permisiunea de a monta, a modifica, a repara un monument funerar;
- f) *cimitir* – spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;
- g) *crematoriul uman* - o unitate specializată în cadrul căreia se realizează incinerarea de corpuri umane. Acesta poate fi parte dintr-o clădire sau o clădire separată;
- h) *opere comemorative de război* - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troite, crucile, cenotafurile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările ulterioare;
- i) *lucrări funerare supraterane* - însemnele, bordurile, împrejmuirile, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;
- j) *locuri funerare subterane* - cripte pentru locuri de înhumare;
- k) *concesionar* - persoană fizică care beneficiază direct, individual sau colectiv de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
- l) *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura

CONFORM CU ORIGINALUL

lor, sunt de uz sau de interes public local si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

m) *infrastructura edilitar-urbana* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente functionale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodaresti. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale si este supusă regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii.

n) *modificarea preturilor și tarifelor* - procedura de analiza a structurii si nivelul preturilor si tarifelor existente, elaborata și aprobata de autoritatile de reglementare competente, aplicata în situatiile când intervin schimbari în structura costurilor care conduc la recalcularea preturilor si tarifelor;

o) *serviciul de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea actiunilor și activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, altele decat cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

p) *stabilirea preturilor si tarifelor* - procedura de analiza a calculatiei preturilor si tarifelor, elaborata și aprobata de autoritatile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile preturilor si tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică.

CAPITOLUL III.

ORGANIZAREA SI GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Art. 6

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acesteia.

Art. 7

Terenurile si constructiile avand destinația de cimitire și crematorii umane sunt în proprietatea publica si privata a municipiului Bucuresti si sunt administrate în conformitate cu prevederile legale si reglementarile locale specifice

Art. 8.

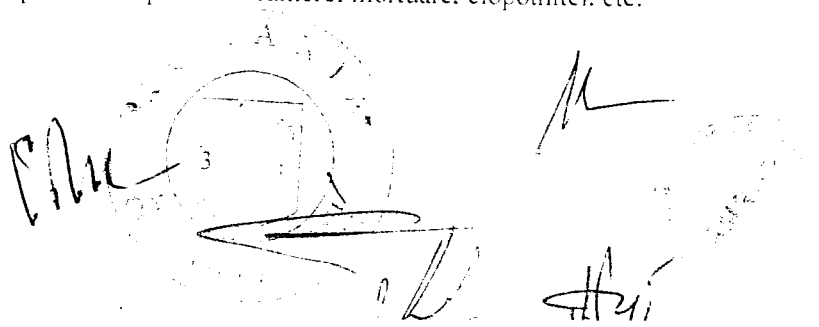
Cimitirele existente în domeniul public si privat al municipiului Bucuresti precum si cele ce se vor înfiinta în viitor, vor functiona în perimetrele stabilite prin hotarari ale autoritatii administratiei publice locale, conform planului de urbanism si strategie de dezvoltare durabila.

Art. 9.

Terenul apartinand fiecărui cimitir va fi topografiat, i se vor întocmi acte cadastrale si va fi integrat într-un sistem informational geografic complex bazat pe actuala divizare în parcele si randuri.

Art. 10.

La crearea de noi cimitire se vor lua măsuri de asigurare a unei zone de protectie sanitara, se va întocmi un plan de sistematizare în care vor fi indicate parcele, literele și numerele precum si caile de acces, aleile dintre parcele, amplasarea capelei sau camerei mortuare, clopotnitei, etc.



CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 11.

Crematoriile umane de pe domeniul public si privat al Municipiului Bucuresti sunt unitati specializate in cadrul carora se realizeaza incinerarea de corpuri umane. Acesta poate fi parte dintr-o cladire sau o cladire separata.

Art. 12.

Cimitirele publice si crematoriile umane din municipiul Bucuresti vor functiona astfel incat, in cazul decesului unei persoane, activitatile specifice serviciului sa poata fi asigurate cu operativitate si in conditii legale.

Art. 13.

(1) Gestiunea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se realizează în condițiile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local. H.G. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a O.G. 71/2002.

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti este aprobată prin hotarare a autoritatii administratiei publice locale.

(3) Activitatile specifice serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se organizeaza si se desfasoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, ambele aprobate prin hotarare a autoritatii administratiei publice locale.

Art. 14.

(1) Raporturile juridice dintre autoritatile administratiei publice locale si operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti sunt reglementate prin contract de gestiune a serviciului public.

(2) Prin hotărârea autoritatii administratiei publice locale privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia;

(4) Pentru realizarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti operatorul primeste în administrare bunurile mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al municipiului Bucuresti aferente serviciului.

Art. 15.

(1) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti va asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate si interes public;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor oferite cetățenilor;

d) protecția și conservarea mediului natural și construit;

e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

(2) Pentru realizarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti operatorul isi va dimensiona personalul propriu in mod corespunzator.

Art. 16.

In scopul unei cât mai bune organizari si functionari, în toate cimitirele se vor întocmi evidente scriptice și grafice, ce vor fi tinute la zi de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti. Locurile de

Time

CONFORM CU ORIGINALUL

veci vor avea un indicator alfanumeric unic pentru a fi cat mai usor de regasit, consultat si actualizat, respectiv parcela, litera si numar.

CAPITOLUL IV

REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Art. 17.

(1) Serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti este in responsabilitatea operatorului serviciului si se va realiza potrivit programului anual de lucrari al operatorului, intocmit de catre acesta si aprobat de catre autoritatea administratiei publice locale, odata cu bugetul de venituri si cheltuieli. Lucrările aferente serviciului se vor executa si se vor deconta in limita bugetului de venituri si cheltuieli al operatorului.

Art. 18.

Prestarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti este monitorizata, controlata si reglementata de autoritatea administratiei publice locale si autoritatea de reglementare locala, in conformitate cu legislatia in vigoare.

SECTIUNEA 1

BUNURI SI OBIECTIVE PUBLICE

Art. 19

(1) In vederea realizarii obiectului sau de activitate, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti asigura administrarea, exploatarea, intretinerea si protejarea urmatoarelor obiective, a caror lista si descriere se regaseste in *Anexa 1* la prezentul regulament:

- A. Cimitirele publice din municipiul Bucuresti;
- B. Crematoriile umane din municipiul Bucuresti
- C. Alte bunuri conexe acestor obiective

(2) Bunurile mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al municipiului Bucuresti aferente serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti vor fi inventariate si vor fi cuprinse in lista bunurilor publice anexata la contractul de delegare a gestiunii serviciului incheiat intre autoritatea administratiei publice locale si operator.

(3) Pe parcursul derularii contractului de delegare a gestiunii serviciului se vor include in lista bunurilor anexata si alte bunuri care fac obiectul activitatii operatorului si vor fi administrate in aceleasi conditii in care sunt administrate bunurile publice si private incluse initial in contract.

SECTIUNEA 2

ACTIVITATILE DE AMENAJARE SI INTRETINERE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Art. 20.

Principalele activitati ale operatorului necesare prestarii serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti sunt:

- I. Activitati de amenajare si intretinere a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti
- 1. Activitatea de amenajare si intretinere a aleilor si cailor de acces in cimitire publice

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

CONFORM CU ORIGINALUL

2. Activitatea de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila, a instalatiilor de udat si canalizarea din incinta cimitirelor publice
3. Activitatea de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public in cimitirele publice din municipiul Bucuresti
4. Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti
5. Activitatea de montare si intretinere a mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi) in cimitirele publice din municipiul Bucuresti
6. Activitatea de intretinere si modernizare a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti
7. Activitatea de paza si protectie la obiective din cimitire publice:
- II. Activitati funerare (inhumare, deshumare si transport)
- III. Realizarea de lucrari funerare
- IV. Activitati de amenajare si intretinere a crematoriilor umane din municipiul Bucuresti

Art. 21.

I. Activitati de amenajare si intretinere a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti

1. Activitatea de amenajare si intretinere a aleilor si cailor de acces in cimitire publice

Amenajarea si intretinerea aleilor si cailor de acces in cimitirele publice din municipiul Bucuresti se realizeaza numai pe baza planurilor si documentatiilor prevazute in studiile de specialitate, cu respectarea procedurilor tehnice de executie pentru:

- a) executia imbracamintilor din pavaje de piatra bruta;
- b) repararea imbracamintilor asfaltice;
- c) executia fundatiilor din piatra sparta intr-un singur strat;
- d) montarea bordurilor din beton;
- e) turnarea prin asternere mecanica a covoarelor asfaltice subtiri din mortar bituminos preparat la cald;
- f) amenajarea si intretinerea parcarilor.

2. Activitatea de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila, a instalatiilor de udat si canalizarea din incinta cimitirelor publice

(1) Lucrarile de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila si canalizarea din incinta cimitirelor publice intra in sarcina operatorului care presteaza serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;

(2) Operatorul serviciului public de alimentare cu apa potabila si de canalizare are obligatia de a furniza apa potabila la punctul de delimitare, in asa fel incat sa asigure presiunea si debitul specificate in contractul de furnizare incheiat cu operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

(3) Dupa punctul de delimitare, reseaua de apa potabila si de canalizare reprezinta instalatie interioara, fiind in responsabilitatea operatorului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

(4) Preluarea apelor uzate si cele meteorice rezultate din incinta cimitirelor publice vor fi preluate de operatorul serviciului public de alimentare cu apa potabila si de canalizare, in conditiile contractului de furnizare, cu respectarea prevederilor legale.

(5) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea administratiei publice locale, traseul retelelor interioare si dotarilor necesare pentru alimentarea cu apa a cladirilor si anexelor si pentru asigurarea udatului spatiilor verzi, inclusiv amplasarea hidrantilor de incendiu si a cismelor publice, avand grija de a evita traseul existent sau viitor al arborilor sau al altor.

(6) Executia lucrarilor de amplasare a instalatiilor interioare de alimentare cu apa a consumatorilor din interiorul cimitirelor se face prin grija operatorului serviciului public de administrare a

cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti, cu forte proprii sau printr-o terta persoana, angajata in conditiile legii.

(7) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are obligatia de a întreține și menține în stare de permanentă funcționare a instalatiilor interioare de alimentare cu apă inclusiv a hidrantilor amplasati in incinta cimitirelor publice aflate in administrarea operatorului.

(8) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are in responsabilitate creșterea eficienței și a randamentului instalatiilor interioare de alimentare cu apă, prin eliminarea pierderilor si limitarea la strictul necesar a cantităților de apă potabilă distribuită prin instalatiile interioare alimentare cu apă.

(9) Rețeaua interioara de canalizare aferenta cimitirelor publice poate fi constituită în sistem unitar și /sau in sistem divizor si asigură evacuarea apelor uzate menajere din punctele in care se consuma apa potabila si preluarea apelor meteorice de pe suprafata acestora.

(10) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea administratiei publice locale, traseul rețelelor interioare de canalizare pentru preluarea apelor uzate rezultate din consumul apei potabile de la cladirile administrative si anexele acestora.

(11) Executia lucrarilor de montare a instalatiilor interioare de canalizare pentru toti consumatorii din interiorul cimitirelor publice se face prin grija operatorului serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti, prin forte proprii sau printr-o terta persoana abilitata pentru acest gen de lucrari, angajata in conditiile legii.

(12) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are obligatia întreținerii și menținerii în stare de permanentă funcționare a instalatiilor interioare de canalizare, eliminand ori de cate ori este cazul defectiunile aparute.

(13) Preluarea si evacuarea apelor meteorice provenite din ploi sau din topirea zapezilor se face prin gurile de scurgere amplasate in punctele joase de pe aleile cimitirelor publice.

(14) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti trebuie sa pastreze capacul gurilor de scurgere liber si sa se asigure in permanenta ca acestea preiau apele meteorice.

(15) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti trebuie sa asigure evacuarea în siguranță a tuturor deșeurilor si depozitelor provenite din gurile de scurgere in urma activităților de intretinere a acestora, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația specifică.

3. Activitatea de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public in cimitirele publice din municipiul Bucuresti

(1) Lucrarile de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public in cimitirele publice se vor efectua de catre operatorul serviciului de iluminat public, in baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;

(2) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti va acorda sprijin in vederea efectuarii lucrarilor de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public in cimitirele publice din municipiul Bucuresti;

(4) Verificarea si confirmarea executării lucrărilor se vor face de către reprezentantii autoritatii administratiei publice locale.

4. Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti

(1) Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti se desfasoara de catre operatorul serviciului in scopul realizarii si mentinerii in stare de curatenie a acestora.

(2) Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti presupune urmatorul ciclu de operatii:

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

CONFORM CU ORIGINALUL

- a) maturatul mecanic
- b) adunatul deseurilor
- c) colectarea si descarcarea deseurilor in mijloace de transport si transportul zilnic al acestora in depozitul ecologic administrat de operatorii abilitati de pe raza municipiului Bucuresti, in baza contractului detinut de operator cu prestatori licentiatii pentru serviciul public de salubritate in municipiul Bucuresti.
- d) mentinerea curateniei
- e) curatarea zapezii si a ghetii de pe aleile dalate, asfaltate, trepte, rampe de acces pentru persoane cu handicap:
 - curatatul manual al zapezii;
 - combaterea poleiului de pe alei, cu amestec de sare si nisip sau alte substante;
 - curatarea manuala a ghetii se executa cu dispozitive si scule speciale.
 - transportul zapezii si a ghetii, dupa caz.

5. Activitatea de montare si intretinere a mobilierului urban (baneci, cosuri de gunoi) in cimitirele publice din municipiul Bucuresti

(1) Activitatea de montare a mobilierului urban se va realiza de catre operatorul serviciului sau de catre terti abilitati pentru acest gen de lucrari pe baza unui contract incheiat cu operatorul, conform procedurilor tehnice de executie.

(2) Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului urban va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

- a) documentatia tehnica de executie;
- b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;
- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;
- d) inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;
- f) asigurarea cu personalul executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montare ale mobilierului urban din parcuri si gradini vor cuprinde etape ce trebuie facute in urmatoarea succesiune:

- a) pregatirea terenului, indepartarea radacinilor copacilor care afecteaza amplasamentul mobilierului, degajarea diverselor materiale si curatarea terenului, indepartarea radacinilor si trunchiurilor de arbori;
- b) incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj al mobilierului urban;
- c) realizarea sapaturii, manual sau prin spargere a betonului/asfaltului, in vederea montarii mobilierului;
- d) prepararea betonului pentru fundatie si montarea buloanelor de fixare;
- e) montarea obiectelor la cota si fixarea acestora dupa solidificarea betonului;
- f) grunduirea si vopsirea mobilierului;
- g) receptionarea lucrarilor.

(3) Verificarea calitatii lucrarilor se va desfasura pe tot parcursul executiei. Procesele verbale incheiate in urma receptiei preliminare si a receptiei definitive se vor anexa la dosarul obiectului.

6. Activitatea de intretinere si modernizare a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti

(1) Intretinerea si modernizarea cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului se va realiza de catre operator sau de catre terti agreati pentru astfel de lucrari pe baza de contract incheiat cu operatorul.

Amc

8

10

CONFORM CU ORIGINALUL

- (2) Operatorul serviciului public de administrare a cimetirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București va acorda sprijin în vederea realizării lucrărilor de modernizare și întreținere a clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților.
- (3) Verificarea și confirmarea realizării lucrărilor se va face de către operator și/sau de autoritatea administrației publice locale.

Art. 22.

Pentru serviciile efectuate, respectiv amenajarea și întreținerea cimetirelor, se percep taxe care se stabilesc anual prin hotărâri ale autorității administrației publice locale. Neplata la termen a taxelor legale de către beneficiarii legali duce la calcularea penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Prin taxa de întreținere se înțelege: cheltuieli de întreținere, contravaloare apă, curățenie pe alei și evacuarea gunoaielor, energie electrică, etc.

Art. 23.

II. Activități funerare (înhumare, deshumare și transport)

- (1) Locurile de înhumare ce pot fi concesionate în funcție de topografia concretă a terenului, vor avea dimensiunea de 2.50/1.20 ml., dar nu mai puțin de 1.00/2.00 ml. Distanța dintre locuri va fi de 0,30 m necesară pentru circulația și îngrijirea locului de veci.
- (2) Locurile de înhumare se atribuie în folosință numai pe o durată de 7 ani, 25 de ani sau pe termen nelimitat, la decesul unei persoane care a avut domiciliul pe raza municipiului București, aparținătorilor acesteia pe baza aprobării date de către autoritățile administrației publice locale și/sau administratorul (operatorul) cimetirelor, cu plata integrală a taxei de concesionare. Locurile astfel concesionate nu pot fi donate timp de 5 ani de la data dobândirii.
- (3) Titular al concesiunii va fi: sotul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului sotului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreaptă (părinte), descendent în linie dreaptă până la gradul II (copil, nepot) în baza actelor de stare civilă.
- (4) Se vor atribui, fără plata taxei de concesionare, pe baza actelor doveditoare, un loc de veci în cimetire, astfel:
- a) veteranilor de război și vaduvelor de război în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;
 - b) foștilor deținuți politici și deportați în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 189/2000;
 - c) martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.
- (5) Concesionarii unui astfel de loc nu vor fi scutiți de plata anuală a taxelor de întreținere aferente locului.
- (6) Concesiunile obținute în baza legilor speciale de mai sus nu pot fi transmise prin acte între vii. La cererea aprobată și cu plata taxelor corespunzătoare, locurile de înhumare concesionate pe o perioadă de 7 și respectiv 25 de ani, se pot transforma în locuri de veci pe termen nelimitat. Atribuirea unui loc de înhumare pe 7 ani unui concesionar care, deși deține un loc de veci pe 25 de ani sau pe termen nelimitat, nu poate înhuma în acel loc, înhumarea se va face cu condiția ca, la expirarea termenului de 7 ani, să-și deshumeze decedatul din locul nou concesionat și să-l inhumeze la locul pe care îl deține, locul concesionat pe 7 ani revenind în proprietatea statului. În locurile de înhumare concesionate pe termen de 25 de ani și netransformate în locuri de înhumare pe termen nelimitat, înhumările care nu asigură minimum 7 ani până la expirarea termenului de concesionare, se vor putea face numai prin achitarea taxei pentru înhumare pe 7 ani, stabilită prin prezentul Regulament. Locurile aflate în această situație nu vor putea fi concesionate pe veci decât după trecerea perioadei de minimum 7 ani de la ultima înhumare.
- (7) Dreptul de concesiune a unui loc de veci nu poate fi transmis prin acte cu titlu oneros.
- (8) Transmiterea locurilor de veci altei persoane se poate face numai prin succesiune legală, testamentară sau prin donație.
- (9) Beneficiarii succesiunii testamentare dacă nu pot face dovada gradului de rudenie cu titularul concesiunii sunt obligați să achite taxa egală cu taxa de donație. Inscrisurile autentice care certifică schimbarea dreptului de concesiune va fi depus la sediul instituției în termen de 30 zile de la data emiterii, în vederea luării în evidență și emiterii actului de concesiune. În caz contrar, acesta va fi sancționat cu achitarea taxei egale cu taxa de concesiune.

CONFORM CU ORIGINALUL

- (10) In cazul in care sunt mai multi concesionari, iar suprafata pe care o detine fiecare nu are dimensiunea unui loc de veci, nici scriptic nici faptic, acestia vor ramane in indiviziune, iar la decesul unuia este necesar acordul scris al tuturor privind inhumarea.
- (11) In cazul in care in evidentele scriptice sunt inregistrati mai multi concesionari cu aceleasi coordonate ale locului de veci, dar faptic locurile sunt diferite in teren, in vederea diferentierii lor, concesionarii, pe baza unor cereri vor solicita numerotarea.
- (12) In cazul in care titularul concesiunii a decedat (act doveditor) si concesiunea este in desfasurare iar din motive obiective mostenitorii nu pot face succesiunea, dreptul de folosinta poate fi concesionat unui solicitant daca face dovada ca are o ruda inhumata in acest loc (act doveditor), prezinta o declaratie pe proprie raspundere autentificata in sensul ca "in cazul aparitiei mostenitorilor legali sau testamentari ai locului x din cimitirul x voi ceda cota parte ce li se cuvine, iar institutia va face cercetari in sensul ca, va face notificare la ultima adresa cunoscuta in eventualitatea aparitiei unui mostenitor si anunt publicitar intr-un ziar local si rezulta ca nu sunt mostenitori sau persoane interesate".
- (13) Pentru descurajarea activitatii speculatiei locurilor de inhumare mascate prin donatie, persoanele care le dobandesc in acest mod vor achita taxa pentru concesionare, majorata cu un procent stabilit de catre autoritatile administratiei publice locale.
- (14) Taxa va fi achitata anterior emiterii adeverintei necesare la notarul public, iar in cazul in care actul notarial a fost deja perfectat donatarul are obligatia achitarii acestei taxe.
- (15) Unui solicitant i se concesionează un singur loc de inhumare unde isi poate executa o criptă cu 1 - 3 nivele. In aceste locuri pot fi inhumati concesionarii si rudele de gradul I și II, titularii dreptului de concesiune, sotii/sotiile acestora, precum si ascendenti si descendenti pana la gradul IV inclusiv, precum si orice alta persoana numai cu acordul scris al titularului, cu rezervarea unui loc pentru titular.
- (16) Concesionarea incetează și locurile de inhumare raman la dispozitia autoritatii administratiei publice locale, in urmatoarele cazuri:
- a) la expirarea duratei de folosinta de 7 sau 25 de ani, daca durata concesiunii nu se prelungeste;
 - b) prin renuntarea expresa in scris in forma autentica de catre titularul concesiunii, fara a avea pretentii la despăgubiri si cu achitare taxei de intretinere la zi. In cazul in care concesionarul renunta la o cota parte din dreptul de concesiune, au drept de preemtiune ceilalti concesionari dupa achitarea taxei de concesiune majorata.
 - c) in situatia in care titularului i se atribuie un alt loc de inhumare;
 - d) in cazul in care timp de 2 ani consecutiv nu a fost achitata taxa de intretinere anuala, cu notificarea prealabilă a titularului locului de veci;
 - e) cand locul de veci este parasit (abandonat) sau mentinut in stare de neingrijire de titularul concesiunii mai mult de 2 ani, prin aceasta intelegandu-se inexistenta unui insemn cu privire la parchet, litera si numar, inexistenta unui monument funerar, cruce, grilaj, candela etc., sau atunci cand prin anunt intr-un ziar local sau național, titularul sau mostenitorii acestuia desi instiintati la ultima adresa cunoscuta, nu se prezintă in termen de 3 luni, la administratia cimitirului pentru clarificarea situatiei;
 - f) cand titularul concesiunii a decedat, nu s-a dezbătut succesiunea și nu a fost achitata taxa de intretinere timp de 2 ani consecutiv.
- (17) Autoritatea administratiei publice locale poate acorda un termen de 90 de zile de la data expirării termenului de concesionare pentru plata rascumpararii locului de veci, titularului care l-a detinut anterior sau mostenitorilor acestuia până la gradul al II-lea sau sotului acestuia, fara a putea dona locul de veci timp de 5 ani.
- (18) Daca in termen 3 luni de la primirea aprobarii de rascumparare a locului de veci, titularul nu se prezinta in vederea achitarii contravalorii acesteia, se considera ca titularul a renuntat si ca se poate concesiona locul.
- (19) In cazul decesului concesionarului, succesorii legali sau testamentari sunt obligati sa se prezinte la Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor din Bucuresti cu acte doveditoare (certificat de deces, certificat de mostenitor), in termen de 6 luni, in vederea schimbării titularului concesiunii.

CONFORM CU ORIGINALUL

- (20) Neprezentarea în termenul menționat mai sus atrage după sine încetarea concesiunii a locului de veci.
- (21) În cazul în care, la expirarea termenului de concesiune, se pierde dreptul de folosință potrivit prezentului Regulament, locul de veci va fi refolosit iar osemintele rezultate vor fi depuse, într-un saculeț la picioarele noului înhumat sau în alt loc destinat acestui scop, costul acestei operațiuni fiind suportat de noul concesionar.
- (22) Autoritatea administrației publice locale din municipiul București poate aproba concesiunea gratuită, pe o perioadă de 7 ani, în cimitirele municipale, într-un perimetru determinat a locurilor de înhumare, persoanelor aflate în imposibilitatea de a plăti tariful de folosință. În situația în care în termen de 60 de zile de la expirarea termenului de 7 ani reprezentantul familiei concesionarului nu se prezintă, deshumarea se face numai în prezența administratorului cimitirului care consemnează în registrul de reînhumare a osemintelor în locul comun.
- (23) Începând cu data aprobării prezentului Regulament, pe baza de cerere și schiță aferentă, se pot concesiiona suprafețe suplimentare ocupate de unii titulari, cu plata taxelor aferente, majorate cu un procent aprobat de către autoritățile administrației publice locale și numai în următoarele condiții:
- a) dacă pe suprafețele suplimentare sunt cripte sau cavouri;
 - b) dacă suprafața este împrejmuită cu grilaj încastrat în beton sau sunt monumente funerare;
- (24) Neachitarea taxelor aferente suprafețelor închise în plus, în termen de 3 luni de la comunicare, conferă dreptul autorității administrației publice locale și/sau operatorul care administrează cimitirele de a demola lucrările și de a reduce suprafața la dimensiunile concesionate.
- (25) Înhumările se fac numai pe baza certificatului de deces și a adeverinței de înhumare eliberată de Oficiul Stării Civile, care a înregistrat decesul.
- (26) În cazul în care persoana a decedat în altă localitate, la o distanță mai mare de 30 de km, decât cea în care urmează a fi înhumată, pentru înhumare este necesar certificatul de deces cât și avizul sanitar de transport eliberat de Direcția de Sănătate Publică.
- (27) Înhumarea va putea fi solicitată de una din persoanele care dețin locul de înhumare cu acordul scris al tuturor detinatorilor, însoțit de copie după C.I./B.I.
- (28) În situația în care titularii dreptului de concesiune nu se află în localitate, acordul de înhumare va putea fi dat prin procură notarială.
- (29) După prezentarea actelor solicitate, se va emite aprobarea de înmormântare legală fără de care nu se va face înmormântarea.
- (30) În cazul în care se dispune cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului, înmormântarea se va face numai pe baza dispozițiilor date de organele respective.
- (31) Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respective a persoanelor cărora nu li s-a emis certificate de deces și adeverința de înhumare.
- (32) Persoanele decedate pot fi depuse înainte de înhumare în salile de ceremonii funerare cu sicriul închis sau cu capacul sicriului deschis, numai în baza certificatului de îmbalsamare/tanatopraxie și cu plata taxelor stabilite la casieria administratorilor cimitirelor.
- (33) Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în salile de ceremonii funerare numai cu avizul Direcției de Sănătate Publică.
- (34) Înhumările pentru locurile de 7 ani se vor face în gropi cu pod, iar pentru cele de 25 de ani sau pe veci în gropi cu pod, gropi zidite (cripte) sau în cavouri.
- (35) Gropile simple se execută la cel puțin 2 m adâncime, iar cele cu pod se vor face la minim 2,50 m. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor prezentului Regulament pe baza autorizației de construcție și sub controlul administratorului cimitirului.
- (36) Mormintele nu pot fi deschise decât după 7 ani de la data înhumării.
- (37) Deschiderea mormintelor înainte de împlinirea termenului de 7 ani, dar nu mai devreme de 1 an, se va putea face numai cu avizul sanitar eliberat de organul sanitar competent și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare.
- (38) Deschiderea mormintelor se va putea face, indiferent de data la care a avut loc înhumarea, potrivit legii pe baza autorizației dată de procuror sau de instanța judecătorească și cu aducerea la cunoștință a unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixată de aceste organe.
- (39) Deschiderea mormintelor și reînhumările se vor face în mod obligatoriu la cererea titularului locului de veci, în prezența acestuia sau în cazul în care acesta a decedat în prezența membrilor

CONFORM CU ORIGINALUL

familiei decedatului sau a unui împuternicit prin procură specială al familiei titularului/decedatului sau a unui împuternicit prin procura specială al familiei decedatului și sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operațiunile se consemnează în registrul de înmormântări în care semnează ambele părți. Mutarea osemintelor în afara cimitirelor se va face pe bază de autorizatie de deshumare și aviz de transport.

(40) La expirarea celor 7 ani, neidentificații vor fi deshumati numai în prezența administratorului și osemintele vor fi reînhumate la picioarele noului decedat asigurându-se în mod gratuit slujbele religioase.

(41) Cheltuielile necesare întreținerii cimitirelor ostasilor de alte naționalități cazuti pe teritoriul României vor fi suportate de statele respective prin reprezentantele lor diplomatice sau în condiții de reciprocitate de autoritățile administrației publice locale locale pe baza documentațiilor întocmite de structurile administrative ale acestora.

Art. 24.

III. Realizarea de lucrări funerare

(1) Beneficiarii concesiunilor pot executa în limitele suprafețelor detinute, lucrări de construcție în condițiile Legii nr. 50/1991 (republicată) cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) însemne (lemn sau piatră), borduri sau împrejurări pentru concesiune pe 7 ani;

b) cripte (bolti), cavități, monumente funerare - pentru concesiune de 25 de ani și termen nelimitat;

(2) Lucrările se vor realiza numai după obținerea autorizației de construire eliberată de autoritățile administrației publice locale în termen de 1 an de la data eliberării autorizației;

(3) Reparațiile curente la construcțiile funerare se efectuează în baza unei cereri aprobate de către administratorul cimitirului.

(4) În baza unei cereri, însoțite de dovada dreptului de concesiune, a unei schițe în teren care să ateste că este posibilă executarea lucrării funerare, a unui proces-verbal încheiat anterior începerii executării lucrării semnat de titularul concesiunii, administrator și reprezentantul persoanei juridice care execută lucrarea, un concesionar poate executa și repara lucrări funerare.

(5) În situația în care sunt mai mulți concesionari se va prezenta acordul tuturor pentru executarea lucrării.

(6) Lucrările funerare vor fi realizate astfel:

a) de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București;

b) de către titularii dreptului de folosință a locurilor de veci sau de membrii familiilor acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări

c) de societăți comerciale având ca obiect de activitate executarea de lucrări funerare. Este interzisă orice lucrare în afara limitei locului concesionat;

(7) La executarea lucrărilor de construcții se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces. Pamantul rezultat din săpături va fi evacuat zilnic din locurile stabilite prin autorizația de construire și se va asigura curățenia locului;

(8) Orice pagubă va fi suportată de beneficiarul lucrării;

(9) Autorizațiile pentru construcții funerare se vor elibera de către administratorul cimitirului în baza unei cereri însoțite de documentele doveditoare care atestă obiectul de activitate, lista prețurilor percepute, copie C.I. solicitant și după plata taxei de avizare aprobată de autoritățile administrației publice locale.

(10) Accesul în cimitire al mijloacelor de transport, necesare pentru lucrări, cu o capacitate mai mare de 3 tone nu este permis. Pe restul aleilor transportul materialelor se va face prin purtare directă cu roaba sau cu mijloace de transport cu capacitate de maximum 1 tonă.

(11) Lucrările de construcții în cimitire trebuie finalizate în termen de 6 luni de la eliberarea autorizației, după expirarea acestei perioade fiind necesară reactualizarea ei.

(12) Societățile și meseriașii care execută lucrări funerare concesionarilor vor plăti energia electrică și apa consumată la executia lucrărilor.

(13) Lucrările funerare executate în baza autorizațiilor de construcție sunt proprietatea concesionarului care le realizează și orice litigiu legat de aceste construcții se rezolvă de către concesionar prin organele judiciare.

CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 25.

- (1) Accesul persoanelor în cimitire se va face în costumatie decenta.
- (2) Circulatia se va face numai pe alei fiind interzisă calcarea pe morminte, comportarea fiind în limita pioseniei locului sacru.
- (3) Accesul în cimitire este permis :
 - a) în perioada 01 octombrie - 31 martie, între orele 8⁰⁰ - 17⁰⁰;
 - b) în perioada 01 aprilie - 31 septembrie, între orele 7⁰⁰ - 20⁰⁰.
- (4) Solicitățile justificate ale concesionarilor, în afara acestui program, vor fi soluționate de către administratorii cimitirelor.
- (5) Accesul în cimitire pentru cei care executa lucrări de construcții funerare se face între orele 7⁰⁰ - 17⁰⁰ numai în zilele lucrătoare indiferent de perioada anului, exceptie fac situațiile în care se execută lucrări pentru cazurile de deces.
- (6) Intrarea în incinta cimitirelor cu mașini și utilaje se poate face numai în scopul realizării unor lucrări funerare și nu pot staționa mai mult de 2 ore.
- (7) Sâmbata și Duminică este interzis accesul în cimitir al mașinilor de orice fel cu excepția celor ce transportă decedații.

Art. 26.

IV. Activități de amenajare și întreținere a crematoriilor umane din municipiul București

- (1) Operatorul serviciului executa la cerere operațiuni premergătoare incinerării, incinerarea propriu-zisă, operațiuni de depozitare și conservare a urnelor cu cenusa, precum și alte operațiuni legate de incinerare în crematoriile umane din municipiul București.
- (2) Activitățile premergătoare incinerării se pot efectua numai pe baza adeverinței de înhumare și aviz sanitar.
- (3) Incinerarea decedaților aduși din alte localități se face numai pe baza autorizației sanitare de transport și a adeverinței de înhumare.
- (4) Incinerările decedaților se fac în ordinea aducerii lor la crematoriu, cu excepția cazurilor de boli contagioase care au prioritate.
- (5) Pot asista la operațiunile de incinerare propriu-zise în sala de incinerare cel mult trei persoane majore.
- (6) Cenusa provenită din incinerare se depune în urnele asigurate de crematoriu. Urnele respective se individualizează cu etichete cuprinzând datele de identificare a decedatului.
- (7) Urnele se păstrează la crematoriul uman timp de 45 zile, perioada în care familia decedatului va trebui să se hotărască asupra depunerii lor la:
 - a) domiciliul familiei;
 - b) în caverne, gropi, nișe;
 - c) columbarele de urne ale crematoriului
- (8) După trecerea termenului de 45 zile, în cazul în care cei interesați nu au luat nici o măsură în legătură cu depunerea și păstrarea urnelor, acestea vor fi depuse în spații special amenajate aparținând crematoriului.
- (9) Depunerea și conservarea urnelor în columbarele crematoriului uman se face în nișă.
- (10) Concesionările pe termen nelimitat a nișelor se vor atribui de către operatorul serviciului public de administrare a crematoriilor numai în caz de deces pe baza taxelor aprobate de către autoritățile administrației publice locale.
- (11) Dreptul de folosință al nișei îl are concesionarul și membrii familiei sale și se transmite prin moștenire sau donație.

CONFORM CU ORIGINALA

**CAPITOLUL V.
DREPTURI SI OBLIGATII**

**SECȚIUNEA 1.
DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE**

Art. 27.

Autoritățile administrației publice locale din municipiul București au următoarele atribuții:

- a) asigurarea funcționării serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București în bune condiții;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor de reglementare a serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București.
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

Art. 28.

Autoritățile administrației publice locale din municipiul București au următoarele drepturi:

- a) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor propuse de operator;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu;
- c) în cazul unor abateri grave și repetate ale operatorului, autoritățile administrației publice locale pot anula hotărârea de atribuire a contractului privind gestiunea serviciului, în baza rapoartelor întocmite de către autoritățile administrației publice locale din Municipiul București;

Art. 29.

Autoritățile administrației publice locale din municipiul București au următoarele obligații:

- a) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de gestiune directă sau delegată;
- b) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în Regulamentul și Caietul de Sarcini al serviciului;
- c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.
- d) să aprobe programul anual de activitate al operatorului și bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia;

**SECȚIUNEA 2.
DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI**

Art. 30.

Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciului în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către concesionari.

Art. 31.

În vederea realizării obiectului de activitate, operatorul are următoarele atribuții generale:

14

16

CONFORM CU ORIGINALUL

- a) organizeaza, administreaza si tine evidenta tuturor concesiunilor, inhumărilor-deshumărilor, reinhumărilor, incinerărilor;
- b) organizeaza, administreaza și arhiveaza actele privind situația locurilor concesionate ale persoanelor beneficiare, precum și solutionarea problemelor litigioase între concesionari si administratie;
- c) organizeaza și realizeaza prestarile de servicii specifice în cimitirele umane aflate în administrarea sa;
- d) controlează modul cum sunt amenajate, intretinute si îngrijite terenurile de către concesionari;
- e) asigura comunicarea de date si informatii de interes public cu privire la activitatea de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane;
- f) asigura salubritatea și igienizarea cimitirelor, întreținerea spatiilor verzi și a spatiilor administrative, a instalatiilor, imprejmuirilor, etc. pentru crearea unui cadru cât mai civilizat la dispozitia concesionarilor;
- g) execută în limita capacității, lucrări noi de constructii funerare si reparatii, precum și transport funerar;
- i) face propuneri privind extinderea și înființarea de noi cimitire, precum si de noi prestatii de servicii pentru populatie în vederea supunerii aprobării autoritatilor administratiei publice locale;
- j) asigura conservarea și întreținerea patrimoniului, paza si accesul în cimitire si crematorii;
- k) asigura pastrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredintat; stimuleaza și determină utilizarea eficienta a resurselor umane si financiare de care dispune;
- l) creeaza, cu aprobarea autoritatilor administratiei publice locale, noi bunuri proprietate publică din categoria celor stabilite ca fiind de interes municipal si după caz, dezafectează asemenea bunuri cu asigurarea resurselor financiare, în condițiile legii;
- m) întocmeste si propune teme pentru studiu, proiecte, analize din propria inițiativă sau la solicitarea compartimentelor de specialitate ale autoritatilor administratiei publice locale ;
- n) întocmeste si propune, pentru a fi supus aprobării autorității administratiei publice locale, bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- o) urmărește și verifica realizarea lucrărilor de investitii, intretinere, dotări și reparatii, din patrimoniul public și cel privat aflat în administrare;
- p) examineaza și propune spre aprobare documentatiile tehnice necesare obtinerii surselor de finanțare, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- r) asigura elaborarea normelor metodologice tehnice si financiare în domeniul activității specifice, serviciilor, valorificării bunurilor din patrimoniu, precum și în celelalte domenii care fac obiectul sau de activitate;
- s) realizează achizițiile de masini, utilaje si instalatii pentru modernizarea activitatilor si serviciilor prestate, din surse proprii, cu acordul autoritatilor administratiei publice locale;
- t) analizeaza si propune spre aprobare listele lucrărilor de investitii, asigura avizarea documentatiei tehnico-economice, urmareste modul de realizare al lucrarilor și punerea în functiune la termen a obiectivelor de investitii aprobate, daca are mandate în acest sens;
- t) stabileste si urmareste aplicarea măsurilor privind protectia mediului înconjurator, protectia si securitatea muncii, P.S.L., etc;
- u) raportează autoritatilor administratiei publice locale, datele operative, indicatorii specifici de activitate periodici și alte date solicitate de acestea în conformitate cu prevederile legale, în vederea monitorizării activității sale și a modului de respectare a reglementărilor și indicatorilor de performanta stabiliti în Regulamentul serviciului si în contractul de gestiune al serviciului public;

Art. 32

Operatorul (furnizor/prestator) serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti are următoarele obligatii:

- a) sa concesioneze si să atribuie corect locurile de inhumare;
- b) sa asigure intretinerea aleilor, cladirilor, instalatiilor de alimentare cu apa si energie electrica, canalizarea si imprejmuirile;
- c) sa îngrijească mormintele si operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură si arta aflate în cimitirele municipiului;

- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentul serviciului;
- e) să întocmească planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, iar executia lucrărilor să se realizeze în limita bugetului aprobat;
- f) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- i) să asigure paza cimetirelor.

SECȚIUNEA 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCESIONARILOR/UTILIZATORILOR

Art. 33.

Concesionarii/utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de administrare a cimetirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimetirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul public de administrare a cimetirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București;
- d) de a contesta, în condițiile legale, hotărârile adoptate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 34.

Concesionarii/utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să achite taxa de întreținere stabilită prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale;
- b) să plătească penalități de întârziere egale cu cele pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat în cazul neachitării la timp a taxei prevăzute la lit.a);
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de administrare a cimetirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București, în caz contrar fiind pasibili de penalități sau, în anumite cazuri, să li se ridice dreptul de concesiune;
- d) să monteze placute indicatoare cu parcela, litera și număr la locul de veci concesionat;
- e) să respecte dimensiunile locului concesionat, stabiliți prin actul de concesiune și să nu efectueze lucrări funerare fără autorizare;
- f) să efectueze periodic curățenia în perimetrul locului concesionat și în jurul acestuia, să transporte resturile vegetale și gunoierul de la locul de veci la locurile special amenajate;
- g) să respecte orele de acces, ordinea și liniștea în incinta cimetirului și crematoriului;
- h) să solicite aprobare în vederea oricărui fel de instrainare a locului de veci;
- i) să anunțe în scris orice modificare cu privire la domiciliul concesionarului;
- j) să nu distrugă lucrările funerare și bunurile existente în cimetirele publice și crematoriile umane.

CAPITOLUL VI. FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art. 35.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de administrare a cimetirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București și prestării activităților specifice acestora se asigură prin încasarea de la concesionari, pe baza

tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor în structura și nivelul tarifelor, și ale taxelor locale practicate;
- c) ajustarea periodică a preturilor, tarifelor și taxelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau prin taxe locale;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin pret, tarif sau taxa, dupa caz.

Art. 36.

(1) Finantarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrărilor de investiții se asigura din urmatoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a cimitirelor;
- b) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- c) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- d) venituri proprii ale operatorului;
- e) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VII. PRETURI, TARIFE SI TAXE

Art. 37.

(1) Nivelul preturilor/tarifelor/taxelor pentru plata serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și exploatare, a costurilor de reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii cimitirelor.

(2) Aprobarea preturilor/tarifelor/taxelor se face de către autoritățile administrației publice locale.

(3) Quantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul preturilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 38.

(1) Aplicarea de către operator a preturilor, tarifelor și taxelor avizate și aprobate de către autoritățile administrației publice locale din Municipiul București este obligatorie;

(2) Preturile, tarifele și taxele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare și funcționare a cimitirelor și crematoriilor umane la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

CONFORM CU ORIGINALUL.

b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane.

Art. 39.

Preturile, tarifele și taxele vor fi fundamentate de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București și aprobate prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale.

CAPITOLUL VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 40.

(1) Autoritățile administrației publice locale propun valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București se precizează în prezentul regulament și vor fi incluși în contractul de gestiune a serviciului;

(3) Valorile indicatorilor de performanță sunt considerate valori ale nivelurilor de bază, față de care se vor stabili pentru perioada contractuală, standard obiectiv și termene de atingere a acestora;

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități operatorului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanță.

Art. 41.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- e) respectarea reglementărilor specifice domeniului de activitate;
- f) respectarea standardelor și reglementărilor tehnice

Art. 42.

Indicatorii de performanță pentru serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București se referă la următoarele activități:

- a) încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de administrare a cimitirelor;

CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 43.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare conform contractului de gestiune;
- b) evidența clară și corectă a concesionarilor pentru fiecare cimitir în parte;
- c) înregistrarea activităților privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor concesionarilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 44.

Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi modificați/suplimentați conform prevederilor legale în funcție de nivelurile de performanță obținute de operatorul serviciului într-o perioadă de timp rezonabilă de cel puțin 1(un) an de zile de la începutul derulării contractului de gestiune a serviciilor.

Art. 45.

Trimestrial, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București va prezenta un raport către autoritatea administrației publice locale și autoritatea de reglementare locală în care se va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți și aprobați în prezentul Regulament (*Anexa nr. 2*), precum și explicarea situațiilor (motive și măsuri luate) în care nu s-a realizat gradul de îndeplinire al acestora.

CAPITOLUL IX.

CONSTATAREA ȘI SANCTIONAREA CONTRAVENTIILOR

Art. 46.

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 47.

Urcarea pe monumente, statui, bănci, deteriorarea, mutarea sau rasturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tablitelor cu poziționarea locului, nereactualizarea autorizațiilor de construcție după expirarea perioadei de 6 luni, executia fără avizul operatorului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București, a lucrărilor de construcții, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 50 RON la 100 RON pentru persoane fizice și de la 150 RON la 200 RON pentru persoane juridice.

Art. 48.

Aruncarea de țigări, ambalaje, moloz, diverse resturi vegetale, obținute de la amenajarea mormintelor în alte locuri decât cele special amenajate acestui scop, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 RON la 500 RON pentru persoane fizice și de la 1.000 RON la 2.000 RON pentru persoane juridice.

Art. 49.

Depozitarea de deseuri vegetale și/sau menajere, ambalaje combustibile de orice fel pe morminte sau pe aleile de acces, precum și încălcarea prevederilor articolului privind accesul auto în cimitire, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 RON la 500 RON pentru persoane fizice și de la 250 RON la 1.000 RON pentru persoane juridice.

Art. 50.

Deteriorarea aleilor, a căilor de acces, a stalpiilor de iluminat, a gurilor de incendiu, a rețelelor electrice și de udare, a gurilor de canal și a capacelor acestora, a statuiilor, a monumentelor, a

împrejmuirilor, a grilajelor, a crucilor, a gardurilor și a oricaror altor dotări din cimitir cu corpuri străine, substanțe inflamabile și/sau toxice, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1.500 RON la 2.000 RON pentru persoane fizice și de la 2.000 RON la 2.500 RON pentru persoane juridice.

Art. 51.

Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 RON la 1.000 RON, următoarele fapte:

- a) comercializarea fără autorizație a oricaror produse în incinta și la intrarea cimitirelor;
- b) stingerea varului, cioplirea pietrelor și a lemnurilor precum și efectuarea oricăror lucrări funerare fără autorizație;
- c) introducerea în cimitir a materialelor de construcție în vederea executării de lucrări funerare fără autorizație;
- d) executarea de lucrări de construcții funerare fără autorizație de construcție eliberată în condițiile legii;
- e) executarea de lucrări funerare, montări de grilaje în afara limitei locului concesionat;
- f) repararea, modificarea sau demolarea fără avizul prealabil al Comisiei Municipale a Monumentelor și obiectivelor declarate monumente de artă.

Art. 52

(1) Contravențiile și aplicarea sancțiunilor se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legale în domeniu.

(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 53.

Autoritățile administrației publice locale din municipiul București pot stabili și alte fapte ce constituie contravenții, cât și alte valori ale sancțiunilor aplicate.

Art. 54.

Sumele încasate din venituri extrabugetare (tarife și taxe) se colectează și sunt la dispoziția serviciului operatorului pentru cheltuieli curente ce vor fi comunicate autorităților administrației publice locale din municipiul București.

Art. 55.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București și autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 56.

(1) Soluționarea tuturor reclamațiilor referitoare la desfășurarea serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

20

22

CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 57.

Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti este aprobat de catre autoritatile administratiei publice locale din municipiul Bucuresti si intra in vigoare la data aprobarii.

Art. 58.

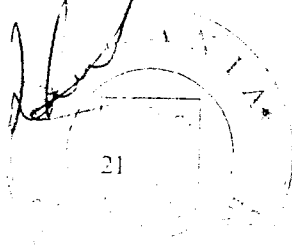
Prezentul Regulament va fi modificat sau completat ori de câte ori se vor produce schimbari de natura tehnica, tehnologica sau legislativă care impun acest lucru.

Art. 59.

Prezentul regulament va intra in vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de către autoritatea administratiei publice locale.

Art. 60.

Anexa 1 - "Lista obiectivelor". Anexa 2 - " Indicatorii de Performanta" fac parte integranta din prezentul regulament.



LISTA OBIECTIVELOR

Cimitirele publice din municipiul Bucuresti:

Categoria a-I-a: Cimitirul Bellu

Categoria a-II-a: Cimitirul Ghencea
 Cimitirul Sf. Vineri
 Cimitirul Reinvierea
 Cimitirul Tudor Vladimirescu
 Cimitirul Izvorul Nou
 Cimitirul Iancu Nou
 Cimitirul Progresu

Categoria a-III-a: Cimitirul Bucurestii Noi
 Cimitirul Damaroiaia
 Cimitirul Metalurgiei
 Cimitirul Domnesti (Ghencea II)

Categoria a-IV-a: Cimitirul Berceni II
 Cimitirul Pantelimon II
 Cimitirul Straulesti II
 Cimitirul Vest

Tabelul 1-Descrierea cimitirelor

Nr. crt	Denumire cimitir	Categoria	Adresa	Suprafata
1	Cimitirul Bellu	I	Calea Serban Voda nr. 249, sector 4	
2	Cimitirul Ghencea	II	Bd. Ghencea nr. 8, sector 6	
3	Cimitirul Sf. Vineri	II	Calea Grivitei nr. 202, sector 1	
4	Cimitirul Reinvierea	II	Str. Reinvierii nr. 4, sector 2	
5	Cimitirul Tudor Vladimirescu	II	Strada Antiaeriana nr.10. sector 5	
6	Cimitirul Izvorul Nou	II	Strada Liviu Rebreanu nr.5, sector 3	
7	Cimitirul Iancu Nou	II	Strada Vatra Luminoasa nr.25. Sector 2	
8	Cimitirul Progresu	II	Strada Eternitatii nr.18, sector 4	
9	Cimitirul Bucurestii Noi	III	Str. Laminorului nr. 157, sector 1	
10	Cimitirul Damaroiaia	III	Str. Neajlovului nr. 5, sector 5	
11	Cimitirul Metalurgiei	III	B-dul Alexandru Obregia nr.65-67. sector 4	
12	Cimitirul Domnesti (Ghencea II)	IV	Str. Prelungirea Ghencea, sector 6	
13	Cimitirul Berceni II	IV	Soseaua Berceni nr.117, sector 4	
14	Cimitirul Pantelimon II	IV	B-dul Biruintei nr. 69, sector 2	
15	Cimitirul Straulesti II	IV	Soseaua Odaii nr.471, sector 1	
16	Cimitirul Vest	IV	Soseaua de centura. nr.4K, comuna Domnesti. Jud. Ilfov	

Tabelul 2- Situatia locurilor de inhumare

Nr crt.	Denumirea cimitirului	Număr de locuri de înhumare			Număr contract de concesiune a locurilor de inhumare			Număr de locuri speciale pe categorii de beneficiari
		Total	concesionate	libere	7 ani	25 ani	nelimitat	
1	Cimitirul Bellu							
2	Cimitirul Ghencea							
3	Cimitirul Sf. Vineri							
4	Cimitirul Reinvierca							
5	Cimitirul Tudor Vladimirescu							
6	Cimitirul Izvorul Nou							
7	Cimitirul Iancu Nou							
8	Cimitirul Progresu							
9	Cimitirul Bucurestii Noi							
10	Cimitirul Damaroaia							
11	Cimitirul Metalurgiei							
12	Cimitirul Domnesti (Ghencea II)							
13	Cimitirul Berceni II							
14	Cimitirul Pantelimon II							
15	Cimitirul Straulesti II							
16	Cimitirul Vest							

Tabelul 3- Lista bunurilor publice si private aferente cimitirelor publice din Municipiul Bucuresti

Nr crt.	Nr. inventar	Denumire	Cod clasificare	Valoare de inventar
Cimitirul Bellu				
1				
2				
3 *				
4				
n				
Cimitirul Ghencea				
1				
2				
3				

12745 / 10
10.10.19

Handwritten initials and a circular stamp.

Cimitirul Progresu			
1			
2			
3			
4			
n			
Cimitirul Bucurestii Noi			
1			
2			
3			
4			
n			
Cimitirul Damaroaia			
1			
2			
3			
4			
n			
Cimitirul Metalurgiei			
1			
2			
3			
4			
n			
Cimitirul Domnesti (Cheneca II)			
1			
2			
3			
4			
n			
Cimitirul Bercei II			
1			
2			
3			
4			
n			

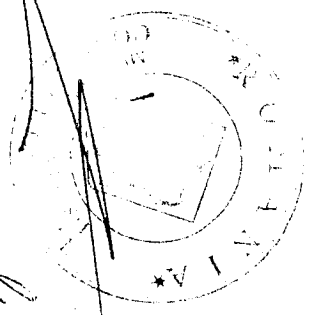
CONTOAM CU ORIGINALA

Handwritten signature.

2				
3				
4				
n				
Cimitirul Pantelimon II				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Straulesti II				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Vest				
1				
2				
3				
4				
n				

SECRET

[Handwritten signature]



[Handwritten notes on the left margin: "10/11/11", "28", and other illegible marks]

Crematoriile umane din municipiul Bucuresti:

- Crematoriul Cenusă
- Crematoriul Vitan Barzesti

Tabelul 1-Descrierea crematoriilor umane

Nr crt.	Denumirea crematoriului	Adresa	Autorizatie de functionare/mediu	Nisa pentru conservarea urnelor		
				Total	Concesionate	Libere
1.	Crematoriul Cenusă	Calea Serban Voda nr. 183, sector 4				
2.	Crematoriul Vitan Barzesti	Intrarea Serelor nr. 1, sector 4				

Tabelul 2-Lista bunurilor publice si private aferente crematoriilor umane

Nr crt.	Nr. inventar	Denumire	Cod clasificare	Valoare de inventar
Crematoriul Cenusă				
1				
2				
3				
4				
n				
Crematoriul Vitan Barzesti				
1				
2				
3				
4				
n				

CONFIRMAM CU CREDINTA

CONFORM CU ORIGINALUL

Anexa nr. 2 la

Regulamentul Serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti

INDICATORI DE PERFORMANTA

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Valori propuse	Valori aprobate
1.	Numarul de reclamatii (scrise si telefonice) inregistrate la nivelul operatorului privind serviciul de administrare a cimitirelor, raportat la numărul de concesionari.	X	X
2.	Numarul de reclamatii care s-a dovedit a fi justificate, raportat la numărul total de reclamatii.	X	X
3.	Numarul de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul total de reclamații justificate.	X	X
4.	Numarul de reclamatii de la pct.3 rezolvate in 48 ore.	X	X
5.	Procentul de reclamatii de la pct. 3 care au fost rezolvate in 15 zile lucratoare.	X	X
6.	Numărul total de reclamatii scrise raportat la numărul total de reclamatii inregistrate la operator.	X	X
7	Numarul de reclamatii scrise care s-au dovedit justificate raportat la numarul de reclamatii scrise inregistrate la operator.		
8.	Numărul de reclamatii scrise la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamatii inregistrate.	X	X
9.	Numarul abaterilor constatate si sanctionate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului, din totalul notelor de constatare incheiate.	X	X
10.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei personalului serviciului sau din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activitatii.	X	X
11.	Gradul de realizare a lucrarilor de intretinere curente planificate si prevazute in bugetul alocat.		
12.	Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitarea și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări și a BVC aprobat.	X	X
13.	Gradul de achitare a datoriilor catre bugetul de stat, local si fonduri speciale.	X	X